|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **聊城市技师学院各类活动出入校门审批表** | | | | |
| 活动名称 |  | | |
| 活动类型 | □短期培训 □报告会 □大型考试 □讲座 □其他 | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 参加人数 |  | | |
| 主办单位 |  | 承办单位 |  |
| 活动负责人 |  | 负责人联系方式 |  |
| 承办部门负责人审批意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 承办部门分管（联系）院领导审批意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 备 注 | 1.活动前三天办理审批手续。  2.审批表一式两份，保卫处留一份存档。 | | |